



**Союз лиц, осуществляющих деятельность в сфере судебной экспертизы и  
судебных экспертных исследований**

**«Палата судебных экспертов имени Ю.Г. Корухова»**

**(«СУДЭК»)**

**«УТВЕРЖДАЮ»**



Генеральный директор  
«СУДЭК»

Н.Ю. Швецова

«03» февраля 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ «СУДЭК»**

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Организация информирования поступающих.....	3
3. Организация приема документов .....	3
4. Зачисление на обучение .....	4
5. Правила отчисления слушателей.....	4
6. Заключительные положения.....	5

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Союза лиц, осуществляющих деятельность в сфере судебной экспертизы и судебных экспертных исследований «Палата судебных экспертов имени Ю.Г. Корухова» («СУДЭКС»).

1.2. Правила регламентируют прием граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

1.3. В «СУДЭКС» на обучение принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств, имеющие высшее образование или получающие высшее образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы.

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора с юридическими или физическими лицами.

1.6. «СУДЭКС» не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

## **2. Организация информирования поступающих**

2.1. При приеме на обучение поступающий должен быть ознакомлен с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в «СУДЭКС»:

- правилами приема;
- правилами внутреннего учебного распорядка;
- перечнем программ дополнительного профессионального образования;
- учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями занятий;
- образцами договоров на оказание платных образовательных услуг.

С целью ознакомления поступающих с перечисленными и другими документами «СУДЭКС» размещает их в соответствующем разделе на своем официальном сайте.

## **3. Организация приема документов**

3.1. Прием в «СУДЭКС» на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится по заявке установленной формы от юридического лица или физического лица, на основании которой заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. В заявке на обучение предоставляются сведения о лице, направляемом на обучение:

- ФИО; реквизиты документа, удостоверяющего личность; регистрационные и контактные электронные данные;
- документ о высшем образовании (с приложением), о квалификации или наличии специальных знаний;
- сведения о документе иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об

образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке – для лиц иностранного государства;

– документ, подтверждающий компетентность по судебно-экспертной специальности.

3.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами «СУДЭКС».

3.4. Лицо, поступающее на обучение, предъявляет также уполномоченному работнику «СУДЭКС» паспорт и документ об образовании, а также при (наличии) документ о квалификации судебного эксперта или получения специальных знаний в области судебных экспертиз.

3.5. Заказчики (поступающие), представившие заведомо ложные документы (сведения о документах), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и подлежат отчислению.

#### **4. Зачисление на обучение**

4.1. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования в «СУДЭКС» проводится по результатам представленных сведений.

4.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3 настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, «СУДЭКС» обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении его на обучение с указанием причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом генерального директора «СУДЭКС», изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

4.3.1 Указанный договор заключается в письменной форме и вступает в силу со дня его подписания поступающим (его законным представителем) и генеральным директором (другим уполномоченным работником) «СУДЭКС», а поступающий значится слушателем.

4.3.2 Зачисление в «СУДЭКС» на обучение слушателя считается с даты, указанной в приказе.

4.3.3 Слушатели, зачисленные на обучение, но не приступившие к занятиям в установленные сроки по уважительным причинам, могут пройти обучение в другие в согласованные сторонами сроки на основании заявления и соответствующего приказа генерального директора.

4.4. Слушатели в «СУДЭКС» обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка для обучающихся, а также требования по охране труда и пожарной безопасности, другие условия договора.

#### **5. Правила отчисления слушателей**

5.1. Отчисление Слушателя возможно по следующим основаниям:

– по инициативе слушателя в случае подачи соответствующего заявления;

– по инициативе «СУДЭКС» в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка поступления на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

– при нарушении слушателем условий договора на оказание платных образовательных услуг;

– в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Факт наличия оснований для отчисления устанавливается генеральным директором, при этом учитываются объяснения слушателя как в письменной, так и в устной

форме.

5.3. Отчисление слушателя производится на основании приказа генерального директора, при этом слушатель считается отчисленным с даты, указанной в приказе.

5.4. Отчисленному слушателю может быть выдана справка о сроках его нахождения на курсах в «СУДЭКС» до момента отчисления.

5.5. Порядок финансовых расчетов между «СУДЭКС» и Заказчиком в случае отчисления слушателя определяется договором на оказание платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Слушатель имеет право обжаловать в суде решение администрации «СУДЭКС» об отчислении.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в «СУДЭКС», в документ будут внесены соответствующие изменения.

6.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются генеральным директором «СУДЭКС» и действуют до замены их новыми.

6.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами «СУДЭКС» и решаются руководством «СУДЭКС» индивидуально в каждом конкретном случае.